



**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT KIEMELKEDŐ  
TUDOMÁNYOS ÉS MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI SZABÁLYZATA**

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: PTE DOK) az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatának 25. § (2) bekezdése, valamint a PTE DOK Alapszabálya 3. § (1) bekezdésének a) pontja és a PTE DOK Gazdálkodási és Juttatási Szabályzata 11. § (1) b) pontja alapján az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatói és doktorjelöltjei részére nyújtható egyszeri kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj elbírálásának rendjéről a következő szabályzatot alkotja:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A szabályzat hatálya**

**1. §** A szabályzat személyi, illetve szervei hatálya kiterjed az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatóira, valamint a PTE DOK valamennyi tisztségviselőjére, ügyvivőére és testületi szervére.

**2. §** A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatának 25. § (2) bekezdése alapján a PTE DOK által létrehozott és a PTE DOK Gazdálkodási és Juttatási Szabályzatának 11. § (1) b) pontjában rögzített, az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatói részére nyújtható kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjjal összefüggő eljárásrendre.

**2. A szabályzat célja**

**3. §** A szabályzat célja, hogy a PTE DOK – az Alapszabály 3. § (1) bekezdés k) pontjában rögzített feladatának megfelelően – egy egységes pályázati rendszer keretében elősegítse az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatóinak szakmai-tudományos előmenetelét.

**I. Fejezet  
Az kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj felépítése**

**3. A pályázati kategóriák**

**4. § (1)** A kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatói számára, egyedileg meghatározott tudományos vagy művészeti teljesítményért odaítélhető ösztöndíj.

(2) A kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjat a PTE DOK Küldöttgyűlése tanévenként két pályázati ciklusban (őszi és tavaszi félév) hirdeti meg.



(3) A kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjra

- a) tudományos, vagy
- b) művészeti

kategóriában lehet pályázatot benyújtani.

(4) A kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjra pályázati időszakonként egy kategória egy alkategóriájában nyújtható be pályázat a megvalósítandó tevékenység szerint:

- a) tudományos előadás tartása hazai vagy nemzetközi konferencián,
- b) egyéb szakmai tevékenység.

#### 4. A pályázati jogosultság

5. § A PTE DOK által odaítélhető kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjban az Egyetem doktori képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktoranduszai részesülhetnek.

#### 5. A pályázat beadásának feltételei

6. § (1) A pályázatra beadhatja jelentkezését, akinek az Egyetemmel aktív doktorandusz hallgatói jogviszonya áll fenn, amennyiben

- a) az Egyetem és a pályázó közötti aktív doktorandusz hallgatói jogviszony a jelentkezés fél évében és az ösztöndíjjal támogatott időszak alatt is fennáll;
- b) vállalja, hogy a kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj elnyerése esetén, a pályázatának megvalósulását követően a PTE DOK számára írásos formában, saját kézjeggyel ellátott beszámolót készít a szabályzat 2. számú mellékletében foglalt szempontok alapján.

(2) Minden pályázó egy pályázati időszakban, egy alkategóriában csak egy pályázatot nyújthat be.

(3) A pályázatokat, a módosítási kérelmeket, a beszámolókat és az ezekhez kapcsolódó bármely egyéb dokumentumot – a pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag postai úton, tértivevényes formában, ajánlott szelvényvel ellátva lehet benyújtani az alábbi címre: Pécsi Tudományegyetem Rektori Hivatal (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.)

(4) A borítékon minden esetben szerepelnie kell a kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj megjelölésének.

(5) A pályázatokat kivételes esetekben elektronikusan is be lehet nyújtani. A pályázatok elektronikus benyújtásáról minden pályázati időszakban a pályázati kiírás rendelkezik.

7. § (1) A pályázathoz csatolandó dokumentumok formai kellékeit a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Amennyiben a jelentkezéshez csatolt dokumentumok nem valós adatokat tartalmaznak, a pályázó automatikusan kizárásra kerül az értékelési folyamatból.



## II. Fejezet A pályázat elbírálásának szempontjai

### 8. § (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) A pályázat kiírása előtti félév megkezdése és a pályázat kiírása között megvalósult aktív tudományos vagy művészeti tevékenység. Amennyiben a pályázó korábban adott már be sikeres pályázatot, az egyes tevékenységeket igazoló dokumentumok csak a legutóbbi pályázati kiírás benyújtása óta eltelt időszakból nyújthatók be.
- b) A pályázat kiírása előtti félév megkezdése és a pályázat kiírása között megvalósult közéleti tevékenység. Amennyiben a pályázó korábban adott már be sikeres pályázatot, az egyes tevékenységeket igazoló dokumentumok csak a legutóbbi pályázati kiírás benyújtása óta eltelt időszakból nyújthatók be.
- c) A leadott pályázat szakmai és költségtervi megalapozottsága, tervezettsége és realitása a szabályzat 3. számú melléklete alapján.
- d) A Pályázó csak a saját doktori képzésével összefüggő tudomány- illetve művészeti ágban elért eredményeket számolhatja el. A tudományági besorolást az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakra vonatkozó részleteket a szabályzat mellékletei tartalmazzák.

## III. Fejezet A pályázatok elbírálásának menete

### 6. A pályázat kiírása

9. § (1) A pályázatot minden félévben a Küldöttgyűlés írja ki.

(2) A pályázati időszak határnapját a Küldöttgyűlés határozza meg úgy, hogy a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló időszak legalább tizenöt napig tart.

10. § (1) A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg 90%-a tudományos, 10%-a pedig a művészeti kategóriákban beadott pályázatok között oszlik meg.

(2) A pályázati időszak leteltét követően fennmaradó pályázati összegre a Küldöttgyűlés

- a) póttjelentkezést írhat ki, amely esetben a jelentkezés és az elbírálás feltételei eltérhetnek a pályázati kiírásban meghatározottaktól, vagy
- b) amennyiben erre a beérkezett pályázatok megoszlása alapján lehetőség van, dönthet úgy, hogy az (1) bekezdésben meghatározott keret-megosztást módosítja.

(3) A póttjelentkezés esetén a Küldöttgyűlés nincs kötve az (1) bekezdésben meghatározott keret-megosztáshoz.

### 7. A pályázatok elbírálása

11. § A beadott pályázatokot a PTE DOK Térítési és Juttatási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) rangsorolja, a szabályzat és a PTE DOK Alapszabályának 2. számú mellékletében meghatározott eljárásrend keretében.



- 12. §** (1) A Bizottság megvizsgálja a pályázatokat és megállapítja azok érvényességét.  
(2) A pályázat érvénytelenségét vonja maga után  
a) a kötelezően csatolandó dokumentumok hiánya és  
b) a 8. § (1) bekezdés c) pontjában rögzített követelménynek való meg nem felelés.  
(3) Az érvényesség megállapítását követően a Bizottság dönt a pályázatok rangsorára és a támogatási összegre vonatkozó javaslatáról.

(4) A Bizottság elnöke az ülésről készült hitelesített jegyzőkönyvet a soron következő Küldöttgyűlés elé terjeszti.

- 13. §** (1) A rangsorok pályázati kategóriánként, ezen belül alkategóriánként kerülnek felállításra.  
(2) A pályázatokra legfeljebb 100 pont adható, a szabályzat 1. számú melléklete szerinti megoszlásban.

## 8. Döntés a pályázatok támogatásáról

**14. §** A Bizottság által felállított rangsorokról és támogatási összegről a Küldöttgyűlés szavazás útján dönt. A Bizottság javaslata a Küldöttgyűlést nem köti.

## IV. Fejezet

### A nyertes pályázat módosítása és a támogatásról való lemondás

- 15. §** (1) A támogatásról szóló döntést követően beállt, előre nem látott körülmény esetén a nyertes pályázónak lehetősége van pályázatának módosítására, amennyiben  
a) a beállt, előre nem látott körülmény a pályázatnak megfelelő teljesítést veszélyeztetett és  
b) a módosítási kérelmét a pályázatban vállalt megvalósulási időpontot megelőző legalább 15 nappal írásban a Bizottság elé terjeszti.  
(2) A módosítási kérelemnek tartalmaznia kell  
a) a módosítás indokának megjelölését,  
b) a módosítás következtében a pályázatban beállt változásokat,  
c) a módosítás következtében megváltozott munka- és költségtervet, valamint  
d) a módosítás következtében megváltozott, a szabályzat 1. számú mellékletében a vonatkozó pályázati kategóriához és alkategóriához kapcsolódó egyéb releváns kötelező dokumentumokat.  
(2a) A módosítási kérelemnek tartalmaznia kell a (2) bekezdés a) pontjában megjelölt indokot alátámasztó elektronikus vagy egyéb dokumentációt, közleményt, vagy bármely más kommunikációt. E szabály nem vonatkozik azokra az indokokra, amelyekről a Bizottságnak tudomása van a PTE DOK bármely testületén keresztül.  
(3) A pályázat módosítása nem terjedhet ki a pályázati kategória és alkategória megváltoztatására.



(4) Nem szükséges módosítási kérelem előterjesztése, amennyiben a változás kizárólag a pályázat megvalósulásának vállalt időpontját érinti, feltéve, ha az új időpont az adott pályázati időszakra esik.

(5) A módosítási kérelmet a Bizottság soron kívül eljárva, a megjelölt körülmények mérlegelése alapján bírálja el.

(6) Egy nyertes pályázat módosítása legfeljebb egy alkalommal engedélyezhető.

(7) Amennyiben a Bizottság elutasítja a módosítási kérelmet, a Küldöttgyűlés kötelezheti a nyertes pályázót a számára juttatott támogatás teljes összegének visszafizetésére.

**16. §** Ha a pályázó módosítási kérelmet nem, vagy nem a (2)-(3) bekezdésekben meghatározott módon nyújtja be és az eredeti pályázatban vállaltak teljesítése elmarad, a Küldöttgyűlés az eset összes körülményeit figyelembe véve, a pályázóval szemben alkalmazhatja a lemondás jogkövetkezményeit.

**17. § (1)** A támogatásról szóló döntést követően beállt, előre nem látott körülmény esetén a nyertes pályázónak lehetősége van a támogatásról lemondani, amennyiben a beállt, előre nem látott körülmény a pályázat megvalósulását ellehetetleníti.

(2) Lemondás esetén a Küldöttgyűlés az eset összes körülményeit figyelembe véve, kötelezheti a nyertes pályázót a számára juttatott támogatás teljes összegének visszafizetésére.

## V. Fejezet

### A nyertes pályázatok beszámolásának rendje

**18. § (1)** A nyertes pályázó köteles az adott pályázati időszakot követő 30 napon belül, a szabályzat 2. számú melléklete alapján beszámolni tevékenységéről.

(2) A Küldöttgyűlés a pályázatról szóló döntés során a Bizottság javaslata alapján az egyes pályázatok esetében beszámoltatási többletkritériumot állapíthat meg, abban az esetben, ha az szükséges az elvégzett tevékenység megvalósításának kétséget kizáró bizonyításához.

**19. § (1)** Amennyiben a nyertes pályázó a 18. § (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem számol be tevékenységéről, vagy nem a szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott módon számol be tevékenységéről a Küldöttgyűlés az eset összes körülményeit figyelembe véve kötelezheti a számára juttatott támogatás teljes összegének visszafizetésére.

(2) Amennyiben a nyertes pályázó a 18. § (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem számol be tevékenységéről, a pályázó a következő pályázati kiírásban pályázóként nem vehet részt.

## VI. Fejezet

### Jogorvoslat

**20. § (1)** A pályázó pályázatát vagy annak beszámolóját érintő érdemi, a Küldöttgyűlés által meghozott döntése ellen, a közléstől, illetve a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, amelyet a PTE DOK Ellenőrző Bizottságnak (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság) címezve a PTE DOK Elnökségéhez (a továbbiakban: Elnökség) kell benyújtani. Az Elnökség a beérkezett kifogást haladéktalanul megküldi az Ellenőrző Bizottságnak.

(2) Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja a kifogást és legfeljebb 15 munkanapon belül dönt az ügyben.



**21. §** Az Ellenőrző Bizottság jogorvoslati eljárása keretében az egész pályázati eljárást, így különösen a pályázatok Bizottság általi elbírálását, illetve a Küldöttgyűlés döntését vizsgálja.

**22. §** Az Ellenőrző Bizottság érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja a kifogást, ha

- a) nem a pályázó terjesztette azt elő,
- b) a pályázó a kifogásra a szabályzatban előírt határidőt elmulasztotta,
- c) a pályázó nem jelöli meg a kifogás tárgyaként az ügyében hozott, sérelmes küldöttgyűlési határozatot,
- d) a pályázó nem jelöli meg a Küldöttgyűlés határozata által a jogszabályban vagy az Egyetem jogi normáiban biztosított jogának sérelmét, vagy

e) a pályázó kifogása nem minősül határozott kérelmet tartalmazó indítványnak.

**23. §** (1) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság befogadta a kifogást, azt vizsgálja, hogy a pályázó kifogásában megjelölt jogait a Küldöttgyűlés döntése megsértette-e.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság a kifogás alapján megállapítja a Küldöttgyűlés jogsértését, felhívja a Küldöttgyűlést a sérelem orvoslására. Ennek keretében a Küldöttgyűlés a jogsértő határozatot teljesen vagy részben megsemmisíti, és új határozatot hoz.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott felhívásban az Ellenőrző Bizottság javaslatot tehet a Küldöttgyűlésnek a sérelem orvoslásának módjára.

**24. §** Amennyiben a Küldöttgyűlés újonnan megalkotott határozata is sérti a pályázó jogait, a pályázó fellebbezéssel élhet az Egyetem jogi normái által számára rendelkezésre álló fellebbezési fórumnál.

**25. §** (1) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság a kifogást megalapozatlannak találja, elutasítja azt és egyidejűleg felhívja a pályázó figyelmét az Egyetem jogi normái által számára rendelkezésre álló fellebbezési lehetőségeire.

(2) Ha a pályázó fellebbezési jogával él, az Ellenőrző Bizottság megküldi az ügyvel kapcsolatos állásfoglalását a másodfokon eljáró fórumnak.

**26. §** A jogorvoslati eljárás kapcsán a szabályzatban nem rendezett kérdésekben az Egyetem vonatkozó jogi normáit kell értelemszerűen alkalmazni.

### Záró rendelkezések

**27. §** (1) A szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a PTE DOK Pályázati Szabályzata.

(2) A szabályzat 2020. október 14. napján lép hatályba.

**28. §** (1) A folyamatban lévő ügyekre a pályázati kiírásnak megfelelő hatályállapotú Pályázati Szabályzata irányadó.

(2) Amennyiben a szabályzat alkalmazása a pályázóra nézve kedvezőbb, a folyamatban lévő ügyekre is azt kell alkalmazni.

**29. §** Minden olyan kérdésben, amelyről a szabályzat nem rendelkezik az Egyetem vonatkozó jogi normáit kell értelemszerűen alkalmazni.



**ZÁRADÉK**

A szabályzatot a PTE DOK Küldöttgyűlése 2020. október 14. napján tartott ülésén, a 132/2020. (X. 14.) számú határozatával fogadta el.

A szabályzat második módosítását a PTE DOK Küldöttgyűlése 2023. április 12. napján tartott ülésén, az 38/2023 (IV.12.) számú határozatával fogadta el. A módosítás az elfogadást követő naptól hatályos, és a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazandó.

A szabályzat harmadik módosítását a PTE DOK Küldöttgyűlése 2024. március 27. napján tartott ülésén, a 24-1/2024 (III. 27.) számú határozatával fogadta el. A módosítás az elfogadást követő naptól hatályos és a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazandó.