

A Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzata Választási Bizottság ügyrendje

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: PTE DOK) Választási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a PTE DOK Alapszabályának 34. § (4a) bekezdése szerint meghatározza saját működését és eljárásának kereteit.

I. fejezet

A Bizottság szervezete

1. § A Bizottság a PTE DOK legalább 3 fős, a doktori iskolai küldöttválasztást (továbbiakban: küldöttválasztás) lebonyolító állandó bizottsága.

2. § (1) A Választási Bizottság tagja lehet az Egyetemen minden doktori képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy (továbbiakban: doktorandusz), valamint doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező személy (továbbiakban: doktorjelölt).

(2) A Választási Bizottság tagjait a PTE DOK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés választja meg titkos szavazás útján, egyszerű többséggel a küldöttválasztás kiírását megelőző Küldöttgyűlésen. A Választási Bizottság tagjainak mandátuma a következő Választási Bizottság megválasztásáig tart.

(3) A Bizottság titkára a PTE DOK irodavezetője, irodavezető-asszisztense vagy a PTE DOK elnöke által kijelölt más tisztségviselő.

(4) A Bizottság titkára ellátja a Bizottság adminisztratív feladatait, így különösen vezeti a Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét, részt vesz az ülések előkészítésében, nyilvántartja a Bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait, továbbá ellátja a Bizottság által kezelt pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

1. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

3. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) a Bizottság ülésein tanácskozási és szavazati jogával élni;
- c) a Bizottság ülésein javaslatokat és indítványokat tenni;
- d) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását a Bizottság elnökének előre jelezni;
- c) a tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani.

2. A Bizottság elnöke

4. § (1) A Választási Bizottság elnökét a megválasztott Választási Bizottság alakuló ülésén tagjai közül maga választja meg..

(2) A Bizottság elnökének feladata:

- a) koordinálja a Bizottság működését;
- b) összehívja a Bizottság ülését és vezeti azt;
- c) felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért;
- d) kapcsolatot tart a PTE DOK Elnökségével és a többi bizottsággal;
- e) részt vesz a feladatkörébe tartozó szabályzatok megalkotásában és véleményezésében;
- f) javaslatot tesz a PTE DOK küldöttválasztási pályázata kiírásának ütemezésére;
- g) megfelelően tájékoztatja az újonnan választott bizottsági tagokat.

(3) A Bizottság elnöke szükség szerint, de legalább az adott évi küldöttválasztás lebonyolítását követően köteles a PTE DOK Küldöttgyűlésnek a Bizottság működéséről beszámolni.

3. Összeférhetetlenség

5. § (1) A Bizottságok azon tagja, akinek a bizottság eljárásaival összefüggésben személyes vagy közvetlen érintettsége áll fenn, vagy akitől egyéb okból kifolyólag pártatlan, tárgyilagos, elfogulatlan döntés nem várható el, az eljárásban nem vehet részt.

(2) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit a PTE DOK Ellenőrző Bizottsága hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) Összeférhetetlenség fennállása esetén Bizottság elnöke, illetve tagjai a tagságukból eredő jogosítványokat nem gyakorolhatják.

II. fejezet

A Bizottság működése

4. A Bizottság ülésrendje

6. § (1) A Bizottság feladat- és hatásköreit testületi ülésein gyakorolja.

(2) A Bizottság üléseit az Egyetem hivatalos helyiségeiben tartja. Kivételes okból máshol is összeülhet, ha ehhez a jelenlévő tagok több mint fele hozzájárul.

(3) Kivételes esetekben a Bizottság infokommunikációs eszközök igénybevételével is tarthat ülést. Ebben az esetben is alkalmazandók az ülés összehívására, a határozatképességre, a határozathozatalra és a jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályok.

(4) Az ülést a Bizottság elnöke vezeti.

(5) A Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.

7. § (1) A Bizottság a megválasztását követő 30 munkanapon belül megtartja alakuló ülését, ahol jelen ügyrendnek megfelelően meghatározza munkarendjét.

(2) A Bizottság szükség szerint, a küldöttválasztás lebonyolításával összhangban tart ülést.

(3) A Bizottság elnöke köteles a bizottsági ülést összehívni a PTE DOK elnökének, a bizottsági tagok egyharmadának és a PTE DOK Küldöttgyűlésének írásbeli indítványára.

5. A Bizottság üléseinek előkészítése

8. § (1) A Bizottság üléseit az elnök készíti elő, szükség esetén a titkár közreműködésével.

(2) A Bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Bizottság tagjai, valamint az állandó meghívottak számára írásban – elektronikusan vagy papír alapon – a Bizottság elnöke küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 1 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

6. A Bizottság ülése

9. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele, köztük a Bizottság elnöke jelen van.

(2) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

7. Határozathozatal

10. § (1) A küldöttválasztásokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben a Bizottság a jelenlevő tagok szavazatainak egyszerű többségével dönt, valamint indokolt esetben dönthet a küldöttválasztás felfüggesztéséről.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

(3) Amennyiben a döntés a Bizottság valamelyik tagját érinti, akkor ebben az esetben a döntésben nem vehet részt az érintett bizottsági tag.

8. Jegyzőkönyv

11 § (1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a határozatképesség meglétét vagy hiányát, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját és a határozat szövegét a szavazási arányokkal. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is.

(3) A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a Bizottság valamely, az adott ülés elején hitelesítőnek választott tagja hitelesíti.

III. fejezet

A Bizottság feladat- és hatáskörei

12. § A Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik valamennyi, a küldöttválasztásokkal kapcsolatban felmerülő kérdés, így - a PTE DOK Választási Szabályzatával összhangban - különösen:

- a) előkészíti és ellenőrzi a küldöttválasztáshoz kapcsolódó hivatalos dokumentumokat;
- b) megállapítja a jelöltállítási időszak, a kampányidőszak és a szavazás kezdetét és végét;
- c) megállapítja a jelöltállítás eredményét;
- d) amennyiben a jelöltállítási időszak lezárta követően valamely doktori iskolában nincs jelölt, jogosult az adott doktori iskolában új jelöltállítási eljárást kiírni;
- e) eljárást indíthat a kampánycsend megsértése miatt;
- f) rendelkezik a szavazás lezárásáról;
- g) megállapítja a küldöttválasztás eredményét;
- h) javaslatot tesz időközi választás kiírására a PTE DOK elnökének;
- i) eljár minden olyan ügyben, amelyet a PTE DOK Választási Szabályzata illetve Küldöttgyűlése a hatáskörébe utal.

Záradék

Jelen ügyrendet a PTE DOK Választási Bizottsága a 2020. szeptember 15. napján tartott ülésen a 11/2020. (IX. 15.) számú határozatával fogadta el.